**T.C.**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# SUNUŞ

# 

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü

****

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: Ağrı | | İlçesi: Merkez | |
| Adres: | KAZIM KARABEKİR MAH. OZANLAR KÖYÜ YOLU ÜZERİ Merkez/ Ağrı | Coğrafi Konum (link) | https://kazimkarabekiroo.meb.k12.tr/ |
| Telefon  Numarası: | 05057424902 | Faks Numarası: | ---- |
| e- Posta Adresi: | [723962@meb.k12.tr](mailto:723962@meb.k12.tr) | Web sayfası adresi: | https://kazimkarabekiroo.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 723962 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN |

**Sunuş**

|  |
| --- |
|  |

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Adem KAYA

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

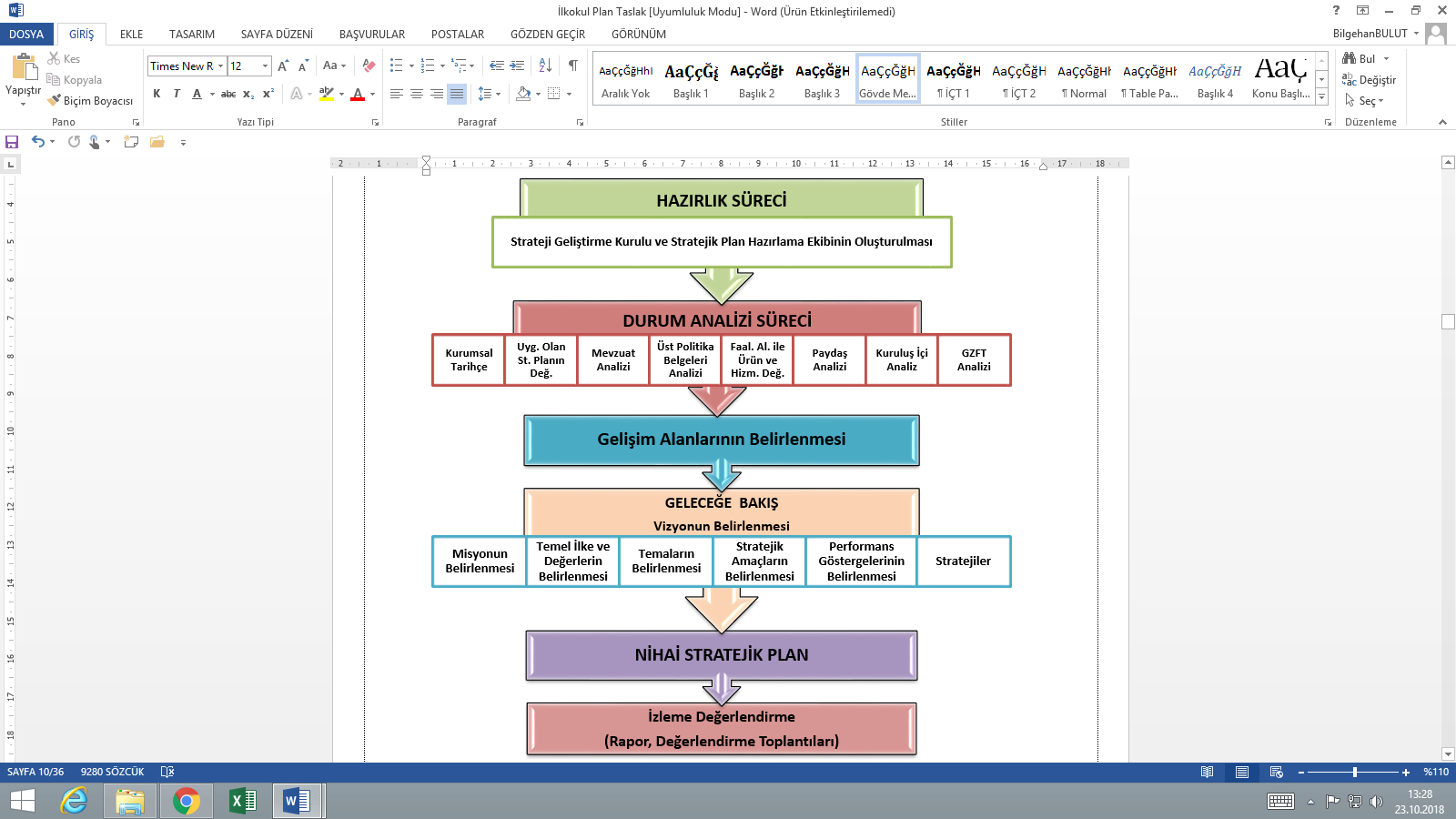
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Adem KAYA | Okul Müdürü | Elif Selvi AKYEL | Öğretmen |
| Emrah ERGÜL | Müdür Yardımcısı | Ersin CENGİZ | Öğretmen |
| Hakan GÖKÇAY | Öğretmen | Zeynep ALPASLAN | Öğretmen |
| Nihat ŞENGÜL | Okul Aile Birliği Başkanı | Emrah YENİGÜN | Öğretmen |
| Nurcan BOZKURT | Yönetim Kurulu Üyesi | Cezmi VURAL | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama sürecini 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu baz alıp yasal dayanak telaki edilerek ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanılarak kurumların istifadesine sunulan Stratejik Plan Hazırlama Rehberini de metot kabul edip bu süreçte bizimle yol alacak tüm paydaşlarımızın fikir, düşünce, tahayyül ve paylaşımlarını minvalde kolaylaştırıcı etken kabul edip bu hususla alakalı müdakkiklik ve etütlerimizi yaparak müteşekkil suretini planlıyoruz.

**Şekil 1. Kazım Karabekir Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını kurtuluş savaşı komutanlarından Kazım Karabekir paşadan almıştır. Okul 2006/2007 Eğitim-Öğretim yılının 2007 Şubat ayında İlköğretim Okulu olarak faaliyete girmiştir. 4+4+4 sistemi ile bina ortaokula tahsis edilmiş, fakat 2012/2013 Eğitim-Öğretim yılında aynı binada ilkokul ve ortaokul ikili eğitime devam etmiştir. 2013/2014 Eğitim-Öğretim yılında ise okulun binası ikiye bölünerek ilkokul ve ortaokul ayrılmıştır. Bu tarihten itibaren Kazım Karabekir Ortaokulu normal eğitimine devam etmektedir. Okul 3 katlı 12 derslikten oluşmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Kazım Karabekir Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Stratejik Planın Yasal Dayanakları**

Türkiye’de birinci ve ikinci kademe olarak lanse edilen ilköğretimi yasal olarak şekillendiren ve etkileyen farklı faaliyet alanları bulunmaktadır. Bu faaliyet alanlarını oluşturan yasal düzenlemeleri; anayasal hükümler, araştırma ile ilgili hükümler ve mali hükümler ana başlıkları altında toplamak mümkündür. İlköğretime tabi olan okullar, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu ve Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin ilgili hüküm ve maddelerini minvalde yasal sorumluluk olarak rehber edinip, kaliteli, ahlaklı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeyi aynı zamanda veli olarak tabir edilen ebeveynlere yönelik de öğrencilerin mezkur haslet ve yönelimleri kazanmasına yardımcı olacak eğitim , seminer, toplantı ve istişareler yapmaktadır. Kazım Karabekir Ortaokulu olarak önceki satırlarda bahsedilen görev ve sorumlulukların yanında okulumuzun çevreye, çevrenin ise okulumuza olan etkisini irdeleyerek gerekli çalışmalarımızı ve atacağımız adımlarımızı tertiplendiriyoruz. Aynı zamanda okulda görev yapan öğretmen , diğer eğitim çalışanlarına ve katkı sağlayan diğer paydaşlara yönelik de eğitim , seminer, toplantı, münazara, meşveret ve muhtelif çalışmalar yapmaktayız.

## Kazım Karabekir Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2 Üst Politika Belgesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| **Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Ağrı Valiliği** |  | **√** |
| **Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **İl Emniyet Amirliği** |  | **√** |
| **İl Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| **Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **Ağrı Valiliği** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Valilik | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 130 öğrenci, 55 veli, 17öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 17/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 17/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 17/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 17/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Anket, Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** | 17/07/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 196 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 17 |
| 3 | Derslik Sayısı | 10 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Branş Öretmeni | 16 | 16 | 0 |
| 2 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | …. | …. | …. |
| 2 | Destek Personeli | 3 | 3 | …. |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | …. | …. | …. |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | ….. | ….. |
| 3 | Spor Salonu | ….. | ….. |
| 4 | Kütüphane | …… | ……. |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 6 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | ….. | ….. |
| 8 | Engelli Asansörü | ….. | ….. |
| 9 | Engelli Platformu | ….. | ….. |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 12 |
| Tablet sayısı | Yok |
| İnternet altyapısı | ADSL |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Aktif |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | Yok |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 17 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Aktif |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Aktif |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Aktif |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Aktif |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. |
| TOPLAM | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Genel Mevcut | Ortalama Sınıf Mevcudu | Mevcudu En Fazla | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
| 1 | 196 | 10 | 23 | 4 |

Okulumuzda ortalama her yıl 15-23 aralığında sürekli devamsız öğrencimiz olmaktadır. Bu yıl devamsızlık yapan öğrenci sayımız 20 okula kazandırdığımız öğrenci sayımız ise 8’tür.

Sosyal kulüplerimiz aşağıya sunulmuş olup kulüplerimizin yürütücülerinin yapmış oldukları çalışma ve projeler E-okul’a işlenmekte ve aynı zamanda sosyal etkinlikler dosyasında arşivlenmektedir.

|  |
| --- |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü |
| Değerler Kulübü |
| Kütüphanecilik Kulübü |
| Sivil Savunma Kulübü |
| Satranç Kulübü |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü |
| Spor Kulübü |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü |
| Görsel Sanatlar Kulübü |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü |
| Sağlık ve Güvenlik Kulübü |
| Yeşilay Kulübü |
| Zekâ Oyunları Kulübü |

Personellerimizin özlük durumları ile ilgili işlemleri MEBBİS modülü ve SGK yetkililerince ilgili sistemlere işlendiğinden ilgili yerlerde mevcut kayıtlar var.

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ortalama 196 öğrencidir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 4 kaynaştırma öğrencimiz olmakla beraber ortalama engelli öğrenci sayımız 4’tür. Bu öğrencilerimiz destek eğitim hizmetlerinden yararlanmaktadırlar.

Okulumuza ulaşım; öğretmenlerimiz kendi vesait ve şehir içi dolmuşlarla sağlanmaktadır.

Okulumuzun bahçesinde bir halı saha, içinde bir çok amaçlı salon, , 10 derslik, 2 idari oda, bir öğretmenler odası, 4 tuvalet, bir rehberlik servisi bulunmakta olup kapasite olarak mevcut şartlara uygundur.

Okulumuz doğal gaz ısıtma sistemi ile ısınmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği ve milli savunma ile ilgili yapılan çalışmalar ve alınan önlemler evraklandırılıp ilgili dosyalara işlenmektedir. Okulumuzda bulunan dolap ve tehlike arz eden diğer araç gereçler duvara sabitlenmiş durumda

### Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevre düşük gelire sahiptir. * Düşük iş kapasitesine sahiptir. * Okul/kurumun gelirini arttırıcı hiçbir faktör yoktur. * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar; çevreden gelen ekonomik değer teşkil eden zararların verilmesi. Örneğin: ihata duvarı ve üzerinde yapılan demir çepere zarar verilmesi, pencere camlarına veya pencerenin kapının kendisine verilen zararlar vb. * Tasarruf konusunda pek bilinçli olmayan bir lokasyon. * İşsizlik durumu; muhit olarak işsizlik oranın en yüksek olan lokasyonlardandır. * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, pek yok. * Kullanılabilir bütçe, bütçeye olumlu katkıları olmuyor |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, aileler ekonomik olarak iyi bir hâlette olmadıkları için uğraşlarının çoğu ekonomik kazanç olduğundan öğrenci ile ilgili pek duyarlılık gösterilmiyor bu da otomatik kariyer beklentisini de olumsuz etkilemektedir. * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, okulumuzun idare, rehberlik servisi ve öğretmenlerin ortak fikir ile yürüttükleri ve anlık gelişen olay ve anekdotlara bağlı olarak yapılan bilinçlendirme çalışmaları olmaktadır. * Aile yapısındaki değişmeler; genel itibari ile geniş aile yapısı hakim aynı zamanda erken evlenme hususu da yaşanmaktadır ama son yıllarda bahsi geçen iki mezkur durumla ilgili olumlu seyirler izlenmektedir. * Nüfus artışı; mahallemiz dışarıdan göç alan ve göç veren bir mahalle olduğundan gözle görülür bir artış ya da azalış yaşanmıyor. * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı; genel olarak çocuk dediğimiz yaş grubu yoğunlukta olup genç ve yaşlı grup orta seviyelerde seyrediyor. * Hayat beklentilerindeki değişimler ; para kazanma hırsı lokasyonun genelinde hakimdir. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu; okulumuz teknolojiyi çağın gereklerine uygun olarak kullanmaktadır. * e- Devlet uygulamaları, okulun personelleri e-Devlet uygulamasını kullanmaktadır. * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları; mahalle ekonomik olarak iyi bir merhalede olmadığında uzaktan/online yapılan eğitimlere genel katılım çok düşük olmaktadır bu hususu oransal olarak ifade edersek % 11-12 civarıdır. * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar; okulumuz an itibari ile kendine yetebilecek teknolojik araçlara sahiptir. * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, düşük. * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar, çok az.   * Teknoloji alanındaki gelişmeler; çevre olarak az gelişmiş diyebiliriz. * Teknolojinin eğitimde kullanımı; çok düşük. |
| **Çevresel Etkenler** | |

|  |
| --- |
| * Hava ve su kirlenmesi; ısıtma olarak soba kullanımından ve hayvansal çıktılardan dolayı hava ve su kirliliği yaygındır. * Toprak yapısı; sert ve taşlı toprak yapısına sahiptir. * Bitki örtüsü, bozkır. * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar; grip, nezle vb. salgınlar. * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.); 2020 yılında tüm dünyada patlak veren Covid-19 salgını yaşandı. |

### GZFT Analizi

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulun ihata duvarının olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık   Güvenlik görevlisi bulunmaması   * Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz binası fiziki olarak yeterlidir. * Derslik sayıları yeterlidir , |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi |  |  |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### Temel Değerler

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.”

* 1. **4.1** **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1.1 ortaokullarda yapılan etkinlikler sonucu öğrenclerin ders başarısının artma oranı (%)  PG.1.1.2. ortaokullarda DYK ya dahil olan öğrencilerin denemelerdeki başarı oranı (%)  PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S.1.1.1 Öğrencilerin ana dersindeki eksikleri tespit edilerek D.Y.K aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Öğrencilerin deneme sonundaki eksikleri tespit edilerek D.Y.K aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.4 D.Y.K ile ders içeriklerine katkı sağlayacak anlama, kavrama becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.5 D.Y.K sınav süreçleri, planlar ve öğrenci gelişimi dikkate alınarak yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | | %40 | %26 | %40 | %52 | %65 | %75 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | | %40 | %26 | %40 | %52 | %65 | %75 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | | %15 | % 34 | % 54 | % 70 | % 85 | % 90 | % 95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | | %5 | % 25 | % 45 | % 60 | % 72 | % 80 | % 85 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Okulun bulunduğu lokasyondaki velilerin ilgisizliği.  R.2 Havaların ısınmasıyla birlikte öğrencilerin okulla gelme isteklerinde düşüş yaşanması.  R.3 Kırsal bölge olduğu için öğrencilerin bağ, bahçe ve hayvancılık faaliyetleri ile meşguliyetlerinin devamsızla olan olumsuz etkisi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1.1.1 Öğrencilerin ana dersindeki eksikleri tespit edilerek ek etkinlikler aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Öğrencilerin deneme süreci boyunca eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.4 D.Y.K ile ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik yapılarak aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.5 D.Y.K kursları etkinlikleri öğrencinin hazır bulunuşluk, kavrama ve anlama becerileri seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2.000,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1 Okula devam eden öğrencilerin bütünsel olarak müspet olarak ilerlediği,  T.2 Ailenin ilgilenmesi ile öğrencilerin akademik olarak başarılı olduğu,  T.3 Veli ile olum yönde kurulan iletişimin eğitim öğretime pozitif yansıdığı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 Öğrencilerin okula devamları maksimum düzeye çıkarılabilir.  Ç.2 Ailelerle öğrencilerin okula devam konusunun eğitim öğretime etkisi ile ilgili seminer verilebilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Okul kütüphanesi kurulup zenginleştirilerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 hafta içi her gün bir ders saati okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | | % 40 | 6 | 13 | 23 | 35 | 50 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | | % 15 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | | % 15 | 263 | 463 | 763 | 1100 | 1500 | 1950 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | | % 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | | %15 | 0 | 280 | 560 | 860 | 1160 | 1500 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Verilecek eğitim ve seminerlerin maliyetli olma ihtimali.  R.2 Ekonomik değerleri düşük lokasyonda olan bir okul olduğu için öğrencilerin ulaşabileceği kitap sayısının yeterli olmama olasılığı.  R.3 Çevre ile ilgili verilecek eğitim ve seminerlerin aile ortamında destek bulamayışından kaynaklı istenilen etkiyi verememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Derslerde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2,500,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1 Kitap okuyan öğrencilerin özellikle akademik ve sosyal olmak üzere bütün yönleriyle geliştiği,  T.2 Verilen eğitim sonrası öğrencilerde dengeli ve sağlıklı beslenme nosyonunun daha ciddi şekilde oturduğu,  T.3 Çevre bilinciyle ilgili yapılan etkinliklerde öğrencilerin daha aktif katıldığı ve bilinç düzeylerinde olumlu yönde bir düzelmenin olduğu. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 Kitap okuma sadece öğrencilerle sınırlı kalmadan ebeveynlere de akisi sağlanabilir.  Ç.2 Çevre bilincinin öğrencilerde daha reel bir şekilde oturması için veli seminer ve eğitimleri verilebilir.  Ç. 3 Okulda yapılan etkinlik, seminer ve eğitimlerden sonra dengeli ve düzenli beslenme ile ilgili veli bilinçlendirme veya farkına varma toplantıları yapılabilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.3.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %100 | %14 | % 20 | %26 | %32 | %38 | %44 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | R.1 Mahalle sakinlerinden bir kısmının okula verebileceği zararlar.  R.2 Okula gönderilen ödeneğin belli kalemler şimalinde gelmesi ve yapılan mamur eylem ve ıslahat çalışmalarında ise faturalandırmaların yapılması.  R.3 Öğrencilerin yaşlarının küçük olması münasebetiyle teşekkül edilen yerlere verebileceği zararlar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T.1 Yapılan mamur ve ıslahat çalışmaları neticesinde okul daha gözde bir okul konumuna getirilir.  T.2 Fiziki iyileştirme hem öğrenci hem de veli psikolojisi üzerinde pozitif etki yaratır.  T.3 Fiziki olarak daha iyi olan mekanlar içinde faaliyet yürüten tüm paydaşların çalışmalarına müspet olarak etkiler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ç.1 Okula zarar verebilecek potansiyeli öğrenci ve velilere yönelik çalışmalar yapılabilir.  Ç.2 Yapılacak bakım onarım ve güzelleştirme faaliyetleri için gönderilecek ödeneklerin, gönderilme süresi kısaltılabilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler alanına yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı. |
| **Stratejiler** | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların sportif, sanatsal, kültürel etkinliklerle vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S4.1.9 Okul içi ve bahçesi sportif, sanatsal, kültürel etkinliklere yönelik düzenlenecektir.  S4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S4.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda sportif ,sanatsal, kültürel etkinlikler yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | | % 20 | %66 | %70 | %74 | %78 | %82 | %86 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | | % 20 | % 13 | % 20 | %27 | %34 | %41 | %48 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | | % 20 | % 6 | % 8 | % 10 | % 12 | % 14 | % 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | | % 20 | % 50 | % 62 | %74 | % 86 | % 98 | % 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG .1.1.5** | | %20 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Veliden alınan izinlerde izin vermeyen velilerin çıkması,  R.2 Hastalık, salgın, izin ve benzeri haletlerden dolayı öğrencilerin faaliyetlere katılmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S4.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 11.500,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | **T.1 Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlere katılan öğrencilerin psikolojik olarak daha sağlam olduğu ve bütün gelişim alanlarında ilerleme kaydettikleri müşahede edilir.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 A Bu tür faaliyetlerin sayısının artırılması için veli ve öğretmenlere rehberlik mahiyetiyle seminer ve toplantılar düzenlenebilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A.5 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef** | H.5.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.5.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  PG.5.1.2 Ortaokul 5. Sınıfa geçen öğrencilerinden ilkokul 4. Sınıf boyunca okula devam oranı (%)  PG.5.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)  PG .5.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.5.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%) |
| **Stratejiler** | S5.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S5.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S5.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S5.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine ev ziyareti yapılacaktır.  S5 1 5 Devamsızlık yapıp ta adres değişikliği yapan ailelerin adres tespiti için mahalle muhtarı ile gerekli direktifler alınacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.5 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.5.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | | % 65 | % 5 | % 6 | % 7 | %8 | % 9 | % 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | | % 10 | % 16 | % 18 | %20 | %22 | %24 | %26 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | | % 10 | % 33 | % 38 | % 43 | % 48 | % 52 | % 56 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | | % 10 | % 15 | % 17 | %19 | % 21 | % 23 | % 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG .1.1.5** | | % 5 | % 50 | %53 | %56 | %59 | %62 | %65 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Kırsal kesimde olduğumuzdan dolayı hayvancılık ve tarımla uğraşan aile sayısının fazla oluşundan kaynaklı okula devam etme haletinde çıkan sorunlar.  R.2 Ailelerin bir kısmının öğrencilerin okuması için gereken gayret ve bilince sahip olmaması.  R.3 Okul öncesi eğitimin gereksizliği ve çok çocuklu aile yapısına sahip olduğu için velilerin çocuklarını okula getirmekte çektiği sıkıntılar.  R.4 Erkek velilerin genelde gün içinde çalışıyor olmasından kaynaklı ev işlerinin genelde anneye kalması ve annenin de gereken özeni gösterememesi.  R.5 Çoğu velinin çocuklarının okula başlama yaşını bilmemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S5.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S5.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S5.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S5.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine ev ziyareti yapılacaktır.  S5 1 5 Devamsızlık yapıp ta adres değişikliği yapan ailelerin adres tespiti için mahalle muhtarı ile gerekli direktifler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.500,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1 Ailelere ulaşıldıkça okula gelen ve gelmek isteyen öğrenci sayı ve oranında artış gözlenmektedir.  T.2 Aileler çocukların okula başlama yaşını bildiklerinde bu hususun okula gelme sayısında artışa etki ettiği,  T.3 Okul ile aile arasında müspet bir iletişim olduğunda okullaşma oranında artışlar sağlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ç.1 Ailelere okullaşma ile ilgili eğitim verilebilir.  Ç.2 Riskler bölümünde değindiğimiz ve özellikle çalışma ve kadına düşen görevin hafifletilmesi için ekonomik şartlar iyileştirilebilir.  Ç.3 Evleri okula uzak olan öğrenciler için iyileştirme çalışmaları yapılabilir( yeni okul, servis vb.) | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 12500 TL |
| **Hedef 1.1** | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 12500 TL |
| **Amaç 2** | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 4000 TL | 4500 TL | 17500 TL |
| **Hedef 2.1** | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 4000 TL | 4500 TL | 17500 TL |
| **Amaç 3** | 30000 TL | 35000 TL | 40000 TL | 45000 TL | 50000 TL | 200000 TL |
| **Hedef 3.1** | 30000 TL | 35000 TL | 40000 TL | 45000 TL | 50000 TL | 200000 TL |
| **Amaç 4** | 11500 TL | 12000 TL | 12500 TL | 13000 TL | 13500 TL | 62500 TL |
| **Hedef 4** | 11500 TL | 12000 TL | 12500 TL | 13000 TL | 13500 TL | 62500 TL |
| **Amaç 5** | 5500 TL | 6000 TL | 6500 TL | 7000 TL | 7500 TL | 32500 TL |
| **Hedef 5** | 5500 TL | 6000 TL | 6500 TL | 7000 TL | 7500 TL | 32500 TL |
| **TOPLAM** | 51000 TL | 58000 TL | 65000 TL | 72000 TL | 79000 TL | 325000 TL |

**KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmıştır.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir. Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | ADEM KAYA | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | EMRAH ERGÜL | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | HAKAN GÖKÇAY | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | NİHAT ŞENGÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | NURCAN BOZKURT | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |